

26-600 Radom ul. Ofiar Firleja 7, 26-500 Szydłowiec, ul. Radomska 36  
tel./fax (048) 617 14 24, tel.kom. 0600 359 274  
www.interprom.pl, e-mail: bok@interprom.pl

## Zalety i Funkcje

Poznaj zalety i funkcje naszego rozwiązania, a odkryjesz, że Twoja praca jako menadżera i handlowca może stać się łatwiejsza i efektywniejsza. Dzięki im zbudujesz owocne relacje handlowe. Poniżej przedstawiamy pogrupowane tematycznie zalety i funkcje naszego rozwiązania.

### Pulpit Menadżera lub Użytkownika

1. 60 interaktywnych modułów analitycznych. 2. Możliwość tworzenia własnego układu Paneli wraz wybranymi modułami. 3. Mechanizmy filtrów pomagają analizować szczegółowo dane. 4. Możliwość przechodzenia z Pulpite bezpośrednio do danych w programie, czyli pełna interakcja. 5. Powiększanie wykresów graficzny dla lepszej czytelności. 6. Możliwość zarządzania układem kolumn w poszczególnych modułach. 7. Pełen obraz działań zebrany w jednym graficznym miejscu, który odnosi się do całego zespołu lub wybranej osoby.

### Organizacja informacji i danych w programie

1. 70 predefiniowanych pól opisujących firmę i kontakt z możliwością zmiany ich nazw i szukania po nich. 2. Informacje nt. obrotów handlowych i faktur o firmie pochodzące on-line z programu magazynowego. 3. Edytowalne listy rozwijane. 4. Filtrowane listy firm i kontaktów ze szczegółami. 5. Grupowanie firm i kontaktów. 6. Tworzenie hierarchii firm i kontaktów. 7. Tworzenie pełnej historii czynności. 8. Załączniki i notatki. 9. Profilowanie firm. 10. Zakładka Status podsumowująca kontakt z klientem. 11. Raporty o firmach i kontaktach.

### Zarządzanie wiedzą o firmach i kontaktach

1. Prosty i czytelny interfejs użytkownika. 2. Pola dodatkowe do dowolnego opisywania firm, kontaktów, oferty, towarów itd. 3. Samuczki i podpowiedzi w programie. 4. Łatwa nawigacja w programie, dzięki logicznej i powtarzalnej strukturze. 5. Proste i zaawansowane wyszukiwanie danych w oparciu o różne pola, kryteria lub słowa kluczowe. 6. Weryfikacja wprowadzanych danych i skuteczne mechanizmy deduplikacji wraz z łączeniem danych historycznych. 7. Przechowywanie informacji i danych w bezpieczny sposób. 8. Przypisywanie użytkowników do grup firm. 9. Umieszczanie informacji w poczekalni. 10. Import danych z plików w formacie MS Excel (\*.xls) i vCard oraz wprost z innych programów np. magazynowych. 11. Eksport danych do plików w formacie (\*.xml) i (\*.xls) w celu tworzenia dalszych analiz. 12. Automatyczna aktualizacja programu przez internet.

### Zarządzanie czynnościami i kalendarzem

1. Filtrowana lista czynności ze szczegółami. 2. Planowanie i delegowanie czynności wraz z komunikatami. 3. Ustawianie parametrów czynności. 4. Definiowanie czynności cyklicznych. 5. Automatyczne przenoszenie zaległych czynności. 6. Ustawianie przypomnień, alarmów. 7. Automatyzacja czynności, czyli tworzenie i planowanie serii czynności. 8. Pięć formatów kalendarza. 9. Poręczny Mini kalendarz. 10. Szybki podgląd szczegóły czynności w kalendarzu, tzw. żółte karteczki. 11. Współdzielenie kalendarza w zespole. 12. Raporty o czynnościach i historii. 13. Lista komunikatów i ogłoszeń.

### Komunikacja z klientami

1. Pisanie pojedynczych listów w oparciu o gotowe szablony. 2. Spersonalizowana korespondencja seryjna wraz z mechanizmem generowania etykiet na koperty. 3. Tworzenie szablonów listów w formacie html i doc. 4. Integracja z różnymi edytorami m.in. MS Office i Open Office. 5. Dwustronna współpraca przy wysłaniu i zapisywaniu e-mail z Mozilla Thunderbird. 6. Dwustronna współpraca przy wysłaniu i zapisywaniu e-mail z MS Outlook. 7. Pełna współpraca ze Skype w zakresie przychodzących i wychodzących rozmów telefonicznych.

### Zarządzanie sprzedażą i generowanie ofert

1. 70 predefiniowanych pól opisujących ofertę. 2. Profesjonalne tworzenie prostych, wielowariantowych, wielowalutowych, wielojęzycznych ofert handlowych w formacie HTML, DOC, PDF, wraz z załącznikami i obrazkami. 3. Dostosowanie wyglądu szablonu ofert do własnych potrzeb. 4. Lista szans sprzedaży, ofert ze szczegółami i mechanizmami filtrowania. 5. Definiowanie procesów, etapów i kroków. 6. Interaktywny raport lejka sprzedaży tzw. sales funnel, pipeline. 7. Eksport listy ofert do MS Excel celem dalszej analizy. 8. Raporty o sprzedaży pod różnym kątem. 9. Profilowanie sprzedaży. 10. Pełna historia działań i czynności powiązana ze daną ofertą. 11. Załączniki i notatki. 12. Widok status, czyli natychmiastowa informacja co zostało wykonane z daną ofertą. 13. Przenoszenie ofert do poczekalni, tzw. tymczasowy schowek. 14. Rejestrowanie wszelkich zmian w danej ofercie.

### Zarządzanie towarami i usługami

1. Pełne zarządzanie drzewem towarów i usług. 2. Sortowanie listy towarów po dowolnych kolumnach. 3. Mechanizm porównywania cen towarów. 4. Łączenie towarów z usługami. 5. Tworzenie paczek, kompletów towarów i usług. 6. Wyszukiwanie towarów pod różnym kątem. 7. Zarządzanie listą cenników od różnych dostawców. 8. Definiowanie grup rabatowych. 9. Przenoszenie towarów do poczekalni, schowka celem dalszego ich użycia. 10. Dostęp do danych o cenach, dostępności i rezerwacji w trybie online z wiodących programów magazynowych Subiekt GT, Wf-Mag, Optima, Symfonia.

### Zarządzanie płatnościami

1. Filtrowana lista płatności ze szczegółami. 2. Pełna historia działań i czynności powiązanych z płatnością. 3. Predefiniowane szablony do zarządzania windykacją, oraz załączniki i notatki. 4. Zarządzanie prowizjami handlowymi.

## Współpraca z programami magazynowymi

1. Program współpracuje z im. Subiekt GT, Wf-Mag, CDN Optima, Symfonia. 2. Import danych kontrahentów i towarów oraz ich automatyczne kojarzenie pomiędzy programami. 3. Dane dostępne są w trybie on-line zarówno jeśli chodzi o kontrahentów jak i towary. 4. Użytkownik ma wgląd do informacji on-line, czyli natychmiast o: fakturach zapłaconych lub nie, cenach dostępności towaru z poziomu naszego programu. 5. Na bazie tych informacji możesz tworzyć proste i złożone oferty handlowe, a następnie zamieniać je w zamówienia.

## Biblioteka dokumentów, baza wiedzy

1. Zarządzanie i tworzenie drzewa folderów dokumentów wg. dowolnego klucza. 2. Sortowanie listy plików ze szczegółami po dowolnych kolumnach. 3. Wyszukiwanie dokumentu, pliku w różny sposób. 4. Przechowywanie danych w bazie lub współdzielonym katalogu albo gdziekolwiek na dysku. 4. Ustalanie praw dostępu dla użytkowników do poszczególnych folderów.

## Tworzenie i generowanie raportów

1. Generowanie wielu raportów jednocześnie, co ułatwia analizę. 2. Dostęp do predefiniowanej listy raportów przydatnych w ocenie działalności handlowej. 3. Tworzenie własnych raportów w oparciu o profesjonalne darmowe narzędzie. 4. Podłączanie swoich raportów do programu.

## Zarządzanie użytkownikami i dostępem do informacji

1. Elastyczne przypisywanie różnego typu funkcji dostępu do użytkownika programu. 2. Przenoszenie ustawień pomiędzy użytkownikami. 3. Przenoszenie danych pomiędzy użytkownikami. 4. Definiowanie planów obrotów i progów potrzebnych do wyliczania prowizjami handlowymi.

## Integracja z innymi programami i przechowywanie danych

1. Integracja z pakietami biurowymi MS Office i Open Office oraz dowolnymi edytorami HTML. 2. Współpraca dwukierunkowa z programami pocztowymi Mozilla Thunderbird i MS Outlook. 3. Rejestracja w historii wysłanych i odbieranych e-mail z/bez treścią w naszym programie. 4. Eksport i import danych do programu z różnego formatu. 5. Łatwa migracja pełnych danych z MS Outlooka i innych do Sales Partner. 6. Program współpracuje z stabilnymi i sprawdzonymi bazami danych tj.: MSDE/SQL/PostgreSQL.